

Татарстан Республикасы Түбән Кама
муниципаль районы «19-нче санлы гомуми
үстерелешле балалар
бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем учреждениесе

423577, Татарстан Республикасы
Түбән Кама шәһәре
Химиклар проспекты, 68А

Телефон
39-48-02
detsad19_nk
@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 19»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан.

423577, Республика Татарстан,
город Нижнекамск,
проспект Химиков, 68А

Исх. № 61

«14» 06 2022..

Нижнекамскому городскому прокурору
старшему советнику юстиции
Куповой О.В.
от заведующего МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 19» НМР РТ
Колобковой Татьяны Александровны

Уважаемая Ольга Валерьяновна!

Сообщаю, что протест от 08.06.2022 № 02-08-01-2022 рассмотрен с участием помощника Нижнекамского городского прокурора Мухранова Н. В. на оперативном совещании при заведующем МБДОУ №19 от 09.06.2022 года, протокол №14.

По результатам рассмотрения внесены изменения в действующие Правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №19» НМР РТ от 22.10.2021 года в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

Незаконный правовой акт изменен.

Приложение:

- новая редакция правового акта (первый лист и лист с изменениями).

Заведующий



Т. А. Колобкова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 19» НМР РТ**

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего
вида № 19» НМР РТ
(протокол от «19» 06 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 19» НМР
РТ
Т.А. Колобкова
(приказ от «19» 06 2022 г. № 88)



с учетом мнения

Первичной профсоюзной
организацией МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 19» НМР РТ
(протокол от «19» 06 2022 г. № 6)

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие *Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ* разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.2020г №407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года №29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...», Постановлением Правительства РФ № 466 от 14.05.2015г «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» с изменениями от 7 апреля 2017г, СП **2.4.3648-20** "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и иными нормативно-правовыми актами, Гражданским кодексом РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения. Правила утверждены в соответствии со статьей 190 ТК Российской Федерации.

1.2. Данные *Правила внутреннего трудового распорядка в ДОУ* регламентируют порядок приёма, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников детского сада, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и

- находиться в верхней одежде и в головных уборах в помещениях детского сада;
- пользоваться громкой связью мобильных телефонов;
- курить в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения;
- распивать спиртные напитки, приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать) употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества.

6. Режим работы и время отдыха

- 6.1. Дошкольное образовательное учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные - суббота, воскресенье).
- 6.2. *Продолжительность рабочего дня педагогов:*
- для старших воспитателей и воспитателей, определяется из расчета 36 часов в неделю;
 - для инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю;
 - для педагога-психолога - 36 часов в неделю;
 - для учителя-логопеда, учителя-дефектолога - 20 часов в неделю;
 - для музыкального руководителя - 24 часа в неделю;
 - для педагога дополнительного образования – 18 часов в неделю.
- 6.3. *Продолжительность рабочего дня руководящего, административно - хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала* определяется из расчета 40 - часов рабочей недели.
- 6.4. Для работников, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день: заведующий, заместители заведующего, завхоз.
- 6.5. Режим рабочего времени для работников кухни устанавливается: с 5.30 часов до 18.00 часов.
- 6.6. С учетом условий работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для определённой категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года.
- 6.7. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом заведующего ДООУ по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную роспись и вывешиваются на видном месте.
- 6.8. Рабочее время педагогического работника определяется расписанием образовательной деятельности, которое составляется и утверждается администрацией ДООУ с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.
- 6.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе